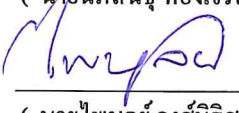
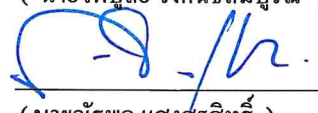


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |   |                                         |                          |   |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------------|--------------------------|---|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <h2 style="text-align: center;">Job Description</h2>                                | JD No. ....JD-OP-06.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |   |                                         |                          |   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     | แก้ไขครั้งที่ ..... 07 .....<br>วันที่ประกาศใช้ ..... 25 APR 2025 .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |   |                                         |                          |   |       |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">ตำแหน่งงาน</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td>Officer - Safety (เจ้าหน้าที่ - ความปลอดภัย)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>ไม่มี</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตำแหน่งงาน                                                  | :                                                                                   | Officer - Safety (เจ้าหน้าที่ - ความปลอดภัย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา | : | Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ) | ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา | : | ไม่มี |
| ตำแหน่งงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | :                                                                                   | Officer - Safety (เจ้าหน้าที่ - ความปลอดภัย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |   |                                         |                          |   |       |
| ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | :                                                                                   | Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |   |                                         |                          |   |       |
| ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | :                                                                                   | ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |   |                                         |                          |   |       |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;"> <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ:</b><br/><br/> <b>(Responsibility)</b> </td> <td style="width: 5%; vertical-align: top;">           1<br/>2<br/>3<br/>4<br/>5<br/>6<br/>7<br/>8<br/>9<br/>10<br/>11<br/>12<br/>13<br/>14<br/>15<br/>16         </td> <td style="width: 75%; vertical-align: top;"> <p>นำนโยบายความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม</p> <p>ปรึกษาหารือร่วมกับ Project Director และ Project Manager เพื่อทบทวนวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นประจำ</p> <p>ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระดับหัวหน้างานและระดับวิชาชีพ</p> <p>จัดหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และอบรมความรู้ทางด้านความปลอดภัยแก่คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ</p> <p>รายงานให้ Project Director และ Project Manager ทราบถึงอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ร้ายแรงทุกราย</p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นรายเดือน หรือตามความต้องการของ Project Director / Project Manager</p> <p>ริเริ่มแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับ อัคคีภัย และการให้ความช่วยเหลือในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน</p> <p>จัดทำมาตรการ และข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพอนามัยของพนักงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้ร่วมประมุลงานทุกงานของโครงการรวมทั้งชี้แจง และควบคุมการปฏิบัติของผู้รับเหมาที่ชนะการประมูลตลอดเวลาก่อสร้าง</p> <p>ตรวจสอบ/ แก้ไข และอนุมัติแผนความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา</p> <p>ตรวจสอบ/ แก้ไข/ เข้าร่วมหารือ สำหรับการจัดทำประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน</p> <p>จัดประชุมด้านความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ ของบริษัทฯ และผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่องทุกๆ ช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และตรวจสอบประเมินผลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง</p> <p>เป็นเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม</p> <p>ช่วยในการพัฒนาและทบทวนวิธีการทำงาน และระบบการทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา</p> <p>ตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงตามช่วงเวลาต่างๆ ว่าเป็นไปตามแผนความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่เสนอมาหรือไม่ และแจ้งให้ทราบเพื่อแก้ไข</p> <p>พิจารณา ปรับปรุงแก้ไข และเข้าร่วมการประเมินความเสี่ยงของงานก่อสร้าง และสถานที่ทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</p> </td> </tr> </table> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ:</b><br><br><b>(Responsibility)</b> | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16 | <p>นำนโยบายความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม</p> <p>ปรึกษาหารือร่วมกับ Project Director และ Project Manager เพื่อทบทวนวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นประจำ</p> <p>ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระดับหัวหน้างานและระดับวิชาชีพ</p> <p>จัดหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และอบรมความรู้ทางด้านความปลอดภัยแก่คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ</p> <p>รายงานให้ Project Director และ Project Manager ทราบถึงอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ร้ายแรงทุกราย</p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นรายเดือน หรือตามความต้องการของ Project Director / Project Manager</p> <p>ริเริ่มแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับ อัคคีภัย และการให้ความช่วยเหลือในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน</p> <p>จัดทำมาตรการ และข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพอนามัยของพนักงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้ร่วมประมุลงานทุกงานของโครงการรวมทั้งชี้แจง และควบคุมการปฏิบัติของผู้รับเหมาที่ชนะการประมูลตลอดเวลาก่อสร้าง</p> <p>ตรวจสอบ/ แก้ไข และอนุมัติแผนความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา</p> <p>ตรวจสอบ/ แก้ไข/ เข้าร่วมหารือ สำหรับการจัดทำประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน</p> <p>จัดประชุมด้านความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ ของบริษัทฯ และผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่องทุกๆ ช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และตรวจสอบประเมินผลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง</p> <p>เป็นเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม</p> <p>ช่วยในการพัฒนาและทบทวนวิธีการทำงาน และระบบการทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา</p> <p>ตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงตามช่วงเวลาต่างๆ ว่าเป็นไปตามแผนความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่เสนอมาหรือไม่ และแจ้งให้ทราบเพื่อแก้ไข</p> <p>พิจารณา ปรับปรุงแก้ไข และเข้าร่วมการประเมินความเสี่ยงของงานก่อสร้าง และสถานที่ทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</p> |                       |   |                                         |                          |   |       |
| <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ:</b><br><br><b>(Responsibility)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16 | <p>นำนโยบายความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม</p> <p>ปรึกษาหารือร่วมกับ Project Director และ Project Manager เพื่อทบทวนวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นประจำ</p> <p>ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระดับหัวหน้างานและระดับวิชาชีพ</p> <p>จัดหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และอบรมความรู้ทางด้านความปลอดภัยแก่คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ</p> <p>รายงานให้ Project Director และ Project Manager ทราบถึงอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ร้ายแรงทุกราย</p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นรายเดือน หรือตามความต้องการของ Project Director / Project Manager</p> <p>ริเริ่มแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับ อัคคีภัย และการให้ความช่วยเหลือในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน</p> <p>จัดทำมาตรการ และข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพอนามัยของพนักงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้ร่วมประมุลงานทุกงานของโครงการรวมทั้งชี้แจง และควบคุมการปฏิบัติของผู้รับเหมาที่ชนะการประมูลตลอดเวลาก่อสร้าง</p> <p>ตรวจสอบ/ แก้ไข และอนุมัติแผนความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา</p> <p>ตรวจสอบ/ แก้ไข/ เข้าร่วมหารือ สำหรับการจัดทำประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน</p> <p>จัดประชุมด้านความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ ของบริษัทฯ และผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่องทุกๆ ช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และตรวจสอบประเมินผลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง</p> <p>เป็นเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม</p> <p>ช่วยในการพัฒนาและทบทวนวิธีการทำงาน และระบบการทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา</p> <p>ตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงตามช่วงเวลาต่างๆ ว่าเป็นไปตามแผนความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่เสนอมาหรือไม่ และแจ้งให้ทราบเพื่อแก้ไข</p> <p>พิจารณา ปรับปรุงแก้ไข และเข้าร่วมการประเมินความเสี่ยงของงานก่อสร้าง และสถานที่ทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</p> |                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |   |                                         |                          |   |       |

PROJECT ALLIANCE  
ORIGINAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <h2 style="text-align: center;">Job Description</h2> | JD No. <u>JD-OP-06</u>                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      | แก้ไขครั้งที่ <u>07</u><br>วันที่ประกาศใช้ <u>25 APR 2025</u> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">           17<br/>18<br/>19<br/>20<br/>21<br/>22         </div> <div style="width: 85%;"> <p>พิจารณาและให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือของผู้รับเหมา ก่อนนำเข้ามาใช้งานในสถานที่ก่อสร้าง</p> <p>รวบรวมและรายงานข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัย</p> <p>อบรมเรื่องความปลอดภัย (Safety Toolbox Talks) ให้แก่พนักงานของบริษัท และฝ่ายความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา (เป็นครั้งคราว)</p> <p>ช่วยในการพัฒนา และบรรยายหลักสูตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจัดทำรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เรื่องทำนองเดียวกันเกิดขึ้นอีก</p> <p>จัดการให้มีการเก็บเวชทะเบียนของผู้ได้รับบาดเจ็บที่ต้องการปฐมพยาบาลทุกราย</p> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <b>อำนาจหน้าที่</b><br/>(Authority)         </div> <div style="width: 85%;">           1 อนุมัติแผนความปลอดภัย<br/>           2 อนุมัติเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือของผู้รับเหมา ก่อนนำเข้ามาใช้งานในโครงการ         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                                                               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <b>คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง:</b><br/>(Qualification)         </div> <div style="width: 85%;">           1 อย่างน้อยระดับปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา/ เครื่องกล/ ไฟฟ้า/ สุขาภิบาล/ วิทยาศาสตร์ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขึ้นไป<br/>           2 มีทักษะ และความรู้ทางด้านการจัดการความปลอดภัยในงานก่อสร้างเป็นอย่างดี<br/>           3 ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จ.ป.)         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <b>จัดทำโดย</b><br/> <div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">( นายณกสินธุ์ ทองเจริญสินธุ์ )</div> </div> <div style="width: 35%;"> <b>วันที่</b><br/> <div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">11/04/68</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <b>ทบทวนโดย</b><br/> <div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">( นายไพพล วงศ์นิธิสมบุรณ์ )</div> </div> <div style="width: 35%;"> <b>วันที่</b><br/> <div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">21/4/68</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <b>อนุมัติโดย</b><br/> <div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">( นายณัฐพล แสงสรสิทธิ์ )</div> </div> <div style="width: 35%;"> <b>วันที่</b><br/> <div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">21/4/68</div> </div> </div> |                                                      |                                                               |

FM-HR-01,11/09/20

